

FORMA DE AUTORIZACION PARA VIDEOS EN ADAMS LIBRARY

LOS VIDEOS Y DVD_s PUEDEN PRESTARSE CON LA TARJETA ADAMS LIBRARY DE LA BIBLIOTECA Y LA FORMA DE REGISTRACION ANTERIORMENTE FIRMADA. VIDEOS Y DVD_s NO SON TRANSERIBLES; EL DUENO DE LA TARJETA DEBE PRESENTARLA AL PRESTAR EL MATERIAL.

LOS VIDEOS DE ENTRETENIMIENTO Y DVD_s PUEDEN PRESTARSE POR (1) UNA SEMANA Y LOS NO-FICCION SE PRESTAN POR (3) TRES SEMANAS.

EL LIMITE DE VIDEOS Y DVD_s POR PERSONA SON TRES. LA MULTA POR DIA Y POR CADA MATERIAL ES DE \$1 DOLAR.

TODOS LOS DVD_s DEBEN RETORNARSE A LA BIBLIOTECA CUANDO ESTE ABIERTA NO DEBE DEJARLOS EN EL BUZON.

AL PRESTAR EL MATERIAL COMO VIDEOS Y DVD_s. YO ENTIENDO QUE SOY RESPONSIBLE DE RETORNAR EL MATERIAL A TIEMPO Y EN BUENA CONDICION. TAMBIEN ENTIENDO QUE SOY RESPONSIBLE DE PAGAR LA MULTA MATERIAL DANADO O PERDIDO. YO LO NOTIFICARE AL PERSON DE LA BIBLIOTECA. SI TENGO ALGUN PROBLEMA CON VIDEOS O DVD_s.

COMO PADRE O GUARDIAN LEGAL AUTORIZO FIRMANDO APLICACION PARA QUE MI NINO O NINOS PRESTEN VIDEOS O DVD_s Y ME HAGO RESPONSIBLE POR EL COSTO DEL MATERIAL DANADO O PERDIDO Y MULTAS DEL MATERIAL PRESTADO QUE INCURRAN A MIS HUOS.

EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA DE ADAMS LIBRARY NO RESTRINGIMOS EL PRESTAMO BASADO EN EL CONTENIDO DEL MATERIAL. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DE RHODE ISLAND, LOS PADRES Y GUARDIANES LEGALES SON RESPONSABLES POR LA SELECCION DE MATERIAL DE SUS HIJOS. LA LEY PRIVADA DEL ESTADO Y LA NORMA DE LA BIBLIOTECA PROVEE CONFIDENCIALIDAD DEL MATERIAL PRESTADO A LA TARJETA DEL USUARIO HASTA QUE EL MATERIAL ESTE ATRASADO.

Firma _____

Firma de los Padres _____

Firma del Nino _____

STAFF ONLY WRITE BELOW

Date _____

Staff Initials _____

Barcode _____